

**THỦ TỤC HỒ SƠ XIN VISA NHẬT BẢN BẢN****1. Thủ tục visa thăm người thân, người quen**

1	Hộ chiếu, có chữ ký ở trang thông tin (Trang 03)	1 bản gốc 1 bản copy
2	Tờ khai thông tin xin visa	1 bản
3	Hình 4.5cm×3.5cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại	2 hình
4	<p>Các hồ sơ liên quan đến người bảo lãnh</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy cư trú (bản ghi toàn bộ các hạng mục cả hộ gia đình). <ul style="list-style-type: none"> Riêng đối với người nước ngoài lưu trú tại Nhật Bản: Giấy cư trú, photo hai mặt Thẻ Cư trú, và photo hộ chiếu (tất cả các trang gồm trang chi tiết nhân thân, trang đóng dấu xuất nhập cảnh và dấu có liên quan đến việc cho phép lưu trú) Giấy bảo lãnh (Theo Mẫu LSQ) và Danh sách người xin visa (Theo Mẫu LSQ) (từ 2 người trở lên) Giấy chứng nhận làm việc của người bảo lãnh (nếu là doanh nghiệp tư nhân thì giấy phép kinh doanh, hoặc tờ khai nộp thuế) Giấy chứng minh thu nhập (một trong các loại giấy tờ sau) <ul style="list-style-type: none"> Giấy nộp thuế (có ghi rõ thu nhập) Tờ khai nộp thuế (phải có dấu đóng của cơ quan thuế Nhật Bản) Giấy chứng nhận thu nhập (do cơ quan hành chính của Nhật Bản cấp, không chấp nhận bằng xác nhận thu nhập do công ty cấp) Nếu không xuất trình được các hồ sơ nói trên thì phải xuất trình bản photocopy sổ tiết kiệm ngân hàng có ghi rõ quá trình sử dụng tài khoản trong vòng 6 tháng gần nhất. <p>Trường hợp đương sự xin visa tự chi trả toàn bộ chuyến đi chứng minh được khả năng tài chính với các hồ sơ dưới đây thì về nguyên tắc không cần giấy bảo lãnh và các giấy tờ chứng minh thu nhập của người bảo lãnh cũng như giấy cư trú.</p>	mỗi loại 1 bản
5	<p>Giấy lý do mời (Theo Mẫu LSQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Giấy này bắt buộc phải có, ngay cả trường hợp không cần giấy bảo lãnh. Phần ghi người mời phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại. Phải ghi rõ cụ thể tất cả các nơi viếng thăm tại Nhật Bản và nội dung các hoạt động, ví dụ không được ghi chung chung như “thăm người quen” mà phải ghi rõ quá trình quen biết đưa đến việc bảo lãnh, các hoạt động và các nơi viếng thăm 	1 bản
6	<p>Chương trình lưu trú (Theo Mẫu LSQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Phải ghi rõ ngày giờ đến Nhật, ngày giờ về, số chuyến bay, sân bay và chương trình hoạt động phải rõ ràng, phải ghi rõ thông tin nơi lưu trú (địa chỉ, số điện thoại). Chương trình lưu trú phải ghi rõ từng ngày một, tuy nhiên trường hợp các hoạt động liên tục giống nhau thì ở phần ngày tháng năm có thể ghi: từ ngày... tháng... năm... đến ngày.. tháng... năm... Chương trình lưu trú phải được viết bởi người mời hoặc người bảo lãnh tại Nhật Bản. 	1 bản
7	Hồ sơ chứng minh quan hệ người thân, người quen	Mỗi loại 1 bản



	<ul style="list-style-type: none"> Chứng minh quan hệ người thân với thân nhân tại Nhật Bản (Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn, hộ tịch Nhật Bản), trường hợp thân nhân tại Nhật Bản là người nước ngoài thì nộp thêm copy thẻ cư trú, copy hộ chiếu trang thông tin nhân thân. Chứng minh quan hệ người quen: Thư từ đã trao đổi, e-mail, fax, biên nhận tiền điện thoại quốc tế, hình chụp chung... 	
8	<p>Hồ sơ chứng minh công việc của đương sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nếu là nhân viên: Hợp đồng lao động (sao y công chứng), đơn xin nghỉ phép (bản gốc) Nếu là chủ doanh nghiệp: giấy phép kinh doanh (sao y công chứng) Nếu là hưu trí: Sổ hưu, quyết định hưu (bản sao y công chứng), sao kê lương hưu 6 tháng (bản gốc) Nếu là HSSV: Thẻ sinh viên hoặc đơn xác nhận sinh viên (sao y công chứng), Đơn xin nghỉ phép (bản gốc) <p>Hồ sơ chứng minh tài chính (nếu đương sự tự chi trả cho chuyến đi)</p> <ul style="list-style-type: none"> Xác nhận số dư sổ tiết kiệm có kỳ hạn (bản gốc) và photo mặt sổ tiết kiệm Sao kê tài khoản ngân hàng cá nhân 06 tháng gần nhất có thể hiện thu nhập (lương, cổ tức, lợi nhuận kinh doanh,) 	Mỗi loại 1 bản

2. Thủ tục visa Du lịch tự túc

1	Hộ chiếu, có chữ ký ở trang thông tin (Trang 03)	1 bản gốc
2	Tờ khai thông tin xin visa	1 bản
3	Hình 4.5cm×3.5cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại	2 hình
4	CCCD/CMND	1 bản copy
5	Giấy kết hôn (nếu đi cùng vợ/chồng), giấy khai sinh (nếu đi cùng con)	1 bản copy
6	<p>Hồ sơ chứng minh tài chính</p> <ul style="list-style-type: none"> Xác nhận số dư sổ tiết kiệm có kỳ hạn (bản gốc) và photo mặt sổ tiết kiệm Sao kê tài khoản ngân hàng cá nhân 06 tháng gần nhất có thể hiện thu nhập (lương, cổ tức, lợi nhuận kinh doanh,) 	1 bản mỗi loại
7	<p>Hồ sơ chứng minh công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> Nếu là nhân viên: Hợp đồng lao động (sao y công chứng), đơn xin nghỉ phép (bản gốc) Nếu là chủ doanh nghiệp: giấy phép kinh doanh (sao y công chứng) Nếu là hưu trí: Sổ hưu, quyết định hưu (bản sao y công chứng), sao kê lương hưu 6 tháng (bản gốc) Nếu là HSSV: Thẻ sinh viên hoặc đơn xác nhận sinh viên (sao y công chứng), Đơn xin nghỉ phép (bản gốc) 	Mỗi loại 1 bản
8	<p>Lịch trình lưu trú (theo mẫu LSQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ghi rõ các hoạt động dự định, nơi ở, nơi liên lạc và các giấy tờ xác nhận lịch trình. Đặt chỗ khách sạn <p>Hỗ trợ làm lịch trình, đặt chỗ khách sạn</p>	1 bản

3.Thủ tục visa Công tác

1	Hộ chiếu , có chữ ký ở trang thông tin (Trang 03)	1 bản gốc kèm 1 bản copy
---	---	-----------------------------



2	Tờ khai thông tin xin visa	1 bản
3	Hình 4.5cm×3.5cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại	2 hình
4	Giấy bảo lãnh và Danh sách người xin visa (theo mẫu LSQ) (từ 2 người trở lên) của nơi tiếp nhận phía Nhật Bản <ul style="list-style-type: none">Người đại diện công ty, tổ chức bảo lãnh phải có tên trong danh sách hội đồng quản trị được đăng trên Sổ bộ đăng ký pháp nhân của công ty, tổ chức. Trường hợp là công ty có niêm yết trên thị trường chứng khoán Nhật Bản thì người đại diện bảo lãnh hoặc mời có thể ở cấp quản lý trưởng phòng, trưởng xưởng, trưởng bộ phận của công ty.Trường hợp nơi người xin visa đang làm việc cử đi công tác trả toàn bộ chi phí công tác hoặc người xin visa chứng minh được có khả năng trả toàn bộ chi phí công tác thì không cần Giấy bảo lãnh.	1 bản
5	Giấy lý do mời (theo mẫu LSQ) của nơi tiếp nhận phía Nhật Bản <ul style="list-style-type: none">Đối với pháp nhân khi làm Giấy lý do mời, người đứng tên mời phải là người đại diện pháp nhân hoặc có tư cách đại diện cho pháp nhân. Trong Giấy lý do mời, phần ghi người mời phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại.Người đại diện công ty, tổ chức mời phải có tên trong danh sách hội đồng quản trị được đăng trên Sổ bộ đăng ký pháp nhân của công ty, tổ chức. Trường hợp là công ty có niêm yết trên thị trường chứng khoán Nhật Bản thì người đại diện mời có thể ở cấp quản lý trưởng phòng, trưởng xưởng, trưởng bộ phận của công ty.	1 bản
6	Lịch trình lưu trú (theo mẫu LSQ) <ul style="list-style-type: none">Phải ghi rõ ngày giờ đến Nhật, ngày giờ về, số chuyến bay, sân bay và chương trình hoạt động phải rõ ràng, phải ghi rõ thông tin nơi lưu trú (địa chỉ, số điện thoại)Lịch trình lưu trú phải ghi rõ từng ngày một, tuy nhiên trường hợp các hoạt động liên tục giống nhau thì ở phần ngày tháng năm có thể ghi: từ ngày ... tháng ... năm ~ đến ngày .. tháng .. nămLịch trình lưu trú phải được viết do công ty, tổ chức tiếp nhận phía Nhật Bản.Trường hợp đào tạo ngắn hạn, phải ghi rõ chi tiết chương trình đào tạo, nơi đào tạo, người chịu trách nhiệm hướng dẫn, có đào tạo thực tập hay không, có tiền phí trợ cấp đào tạo từ phía công ty tiếp nhận cho người được đào tạo hay không, các nội dung phí phụ cấp cụ thể như thế nào.	1 bản
7	Tài liệu giới thiệu khái quát về cơ quan tiếp nhận phía Nhật Bản: Bản khái quát về công ty mời (theo mẫu LSQ) và một trong các giấy tờ sau: <ul style="list-style-type: none">Sổ bộ đăng ký pháp nhân (Tokibo)Bản in trang web của công tyPamphlet giới thiệu về công ty	1 bản
8	Tài liệu chứng minh mối quan hệ giữa công ty mời và công ty của người được mời <ul style="list-style-type: none">Các tài liệu công khai giới thiệu mối quan hệ của các công ty cùng tập đoàn (bản in trang web hoặc pamphlet)Tài liệu chứng minh quan hệ thương mại giữa các công ty (hợp đồng mua bán, B/L v.v.)Thư mời gửi người xin visa (dành cho trường hợp chưa có quan hệ thương mại) – mẫu tự do Lưu ý, thư mời này không phải là Giấy lý do mời ở mục 5 nói trên.	1 bản
9	Tài liệu chứng minh công việc của đương sự:	Mỗi loại 1 bản



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Giấy đăng ký kinh doanh, giấy phép đầu tư, giấy phép thành lập văn phòng đại diện v.v. nơi người xin visa đang làm việc (bản copy)• Hợp đồng lao động của người xin visa với nơi đang làm việc (copy) và Quyết định cử đi công tác (ghi rõ nội dung công việc tại Nhật, nơi viếng thăm và chương trình dự định và việc chi trả chi phí cho chuyến đi)• Trường hợp người xin visa là người chủ doanh nghiệp thì nộp Giấy đăng ký kinh doanh (bản copy) | |
|--|--|