



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



HỒ SƠ XIN VISA DU LỊCH HÀN QUỐC

VISA NHẬP CẢNH 1 LẦN/ HIỆU LỰC 3 THÁNG/ LƯU TRÚ TỐI ĐA 30 NGÀY (C-3-9)

(Áp dụng từ 01/01/2025)

ĐẶC BIỆT LƯU Ý:

- Tất cả "**BẢN SAO Y CÔNG CHỨNG**" : Photo trên **01 mặt giấy A4** [không được cắt nhỏ, Giấy chứng nhận Quyền Sử dụng Nhà/Đất photo theo đúng khổ giấy của tờ gốc], và **Công chứng trong 3 tháng gần nhất** so với ngày Nộp hồ sơ.
- Giấy tờ liên quan **Ngân Hàng** như **Sao Kê, Xác Nhận số dư** : phải được **cấp trong vòng 02 Tuần** so với ngày nộp hồ sơ.
- Hộ chiếu Mẫu Mới** không thể hiện Nơi Sinh : **bắt buộc** phải có **Bị chú Nơi Sinh** vào hộ chiếu.
- Đương đơn có **Nơi Sinh/ Hộ khẩu từ Đà Nẵng trở ra phía Bắc** nhưng có đủ Hồ sơ chứng minh thời gian **Tạm Trú tại miền Nam** (Từ khu vực Kontum, Bình Định trở vào Nam) **từ 01 Năm trở lên** có thể đăng ký visa tại Tổng Lãnh Sự Quán Hàn Quốc ở TP.HCM [**Chỉ chấp nhận Giấy xác nhận Tạm trú CT07/CT08 Bản cấp Online**]
- Thời gian xét duyệt visa Dự kiến : 12 Ngày làm việc.

A. CÁ NHÂN (Bắt buộc)		Yêu cầu	Ghi chú
01	Hộ chiếu Gốc (còn hạn tối thiểu 6 tháng) + Hộ chiếu cũ (Nếu có)	Gốc	Hộ chiếu mẫu mới không có Nơi sinh, bắt buộc phải bị chú Nơi sinh vào Hộ chiếu.
02	02 Ảnh thẻ 3,5 cm x 4.5 cm (Phòng trắng, chụp không quá 3 tháng)	02	<i>Xem hướng dẫn chi tiết đính kèm</i>
03	Căn cước công dân gắn chip.	Bản PHOTO (Không công chứng)	Không chấp nhận bản in từ file Scan, bản In từ hình ảnh chụp lại.
04	Tờ khai thông tin xin cấp visa	Đánh máy / viết tay	
05	Giấy tờ chứng minh mối quan hệ (trường hợp có người thân đi cùng) - Nếu Vợ/chồng đi cùng : Giấy kết hôn. • Nếu nộp Bản sao y công chứng thì phải Sao y trong 3 tháng gần nhất từ Bản chính. • Nếu nộp Bản sao/ Trích lục thì nộp bản gốc cấp trong 3 tháng gần nhất --> Không nhận bản sao y từ Bản sao cấp quá 3 tháng. - Cha/mẹ/con cái đi cùng : Giấy khai sinh (Bản Gốc Trích Lục không quá 3 tháng)		
B. CÔNG VIỆC (Bắt buộc)		Yêu cầu	Ghi chú
Nhân viên	01. Giấy xác nhận nhân viên [Gốc] 02. Sao kê ngân hàng thể hiện " Giao dịch ĐẾN" bao gồm nội dung nhận Lương (trong 6 tháng gần nhất) (*Lưu ý: Chỉ sao kê Giao Dịch Đến) 03. Bảo hiểm Xã Hội (Thông tin đăng nhập VSSID).		
Chủ Doanh Nghiệp	01. Giấy phép đăng ký kinh doanh. *Trường hợp có Thay đổi thông tin đăng ký trong 01 năm gần nhất, nộp thêm những giấy tờ sau: - Giấy tờ có thể hiện nội dung thay đổi như Bố Cáo/ ĐKKD cũ và HIGHLIGHT phần nội dung thay đổi. - Nếu trong 01 năm thay đổi nhiều lần : Nộp TẤT CẢ các Giấy Xác Nhận về việc Thay đổi nội dung Đăng ký Doanh Nghiệp của Tất cả các lần đó (<i>Không phải chỉ nộp Nội dung trong lần thay đổi gần nhất</i>) 02. Giấy tờ xác nhận Nộp thuế GTGT trong 01 Năm gần nhất. *Trường hợp không phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau: - Tờ khai thuế GTGT trong 1 năm gần nhất. - Thông báo về việc " Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử " tương ứng của Tổng Cục Thuế) - In màn hình " Tra cứu tờ khai " và " Tra cứu Thông báo " trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế.		
Hộ kinh doanh	01. Giấy phép đăng ký kinh doanh và Nội dung đăng ký thay đổi thông tin hộ kinh doanh trong 01 Năm gần nhất. (Nếu có) 02. Giấy chứng nhận đăng ký Mã số Thuế. 03. Biên lai nộp Thuế GTGT trong 01 năm gần nhất.		



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



	04. Hình ảnh hộ kinh doanh.		
Hưu trí	01. Quyết định nghỉ hưu có nhận lương hưu / Thẻ hưu trí/ BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu. 02. Giấy tờ chứng minh việc nhận lương hưu (sao kê giao dịch ngân hàng với Nội dung Nhận lương hưu/ Sổ nhận lương hưu từ bưu điện...)		
Học sinh/sinh viên.	01. Thẻ sinh viên/ Học sinh. 02. Giấy xác nhận Sinh viên/ Học sinh (Bản Gốc) 03. Chứng minh công việc & Tài chính của Ba/mẹ		
Các trường hợp khác	Giấy tờ chứng minh Năng lực Tài chính, Tài sản.		
Trẻ em dưới 18 tuổi không đi cùng Cha Mẹ.	- Giấy Ủy quyền của Cha mẹ có xác nhận của địa phương.	Gốc	Mẫu giấy ủy quyền do Phường/xã/ địa phương cung cấp.
	- CCCD của Cha và Mẹ	Sao y công chứng	
	- Chứng minh công việc của Cha/mẹ.		(Đầy đủ hồ sơ theo từng đối tượng công việc như trên mục B)
	- Giấy khai sinh	Bản Gốc trích lục không quá 3 tháng.	
C. TÀI CHÍNH:		Yêu cầu	Ghi chú
01	Số tiết kiệm tối thiểu 150,000,000 VNĐ	Gốc	Sổ mở tối thiểu 1 tháng trước ngày nộp hồ sơ.
02	Xác nhận số dư Số tiết kiệm trên	Gốc	Xác nhận trong vòng 2 tuần trước ngày nộp hồ sơ.
03	Chứng nhận sở hữu nhà đất	Sao y công chứng	
04	Chứng nhận sở hữu Xe Ô tô	Sao y công chứng	

❖ Trên đây là những hồ sơ để xin Visa Hàn Quốc theo quy định của LSQ; Tùy từng trường hợp , trong quá trình xét visa, LSQ có quyền yêu cầu bổ sung thêm bất kỳ những giấy tờ nào của Quý đương đơn nếu thấy cần thiết.

☪ * ☪



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



HỒ SƠ XIN VISA DU LỊCH HÀN QUỐC (C-3-9)

VISA NHIỀU LẦN / HIỆU LỰC 5 NĂM / LƯU TRÚ TỐI ĐA 30 NGÀY

(Áp dụng từ ngày **01/01/2025**)

ĐẶC BIỆT LƯU Ý:

- Tất cả "**BẢN SAO Y CÔNG CHỨNG**": Photo trên **01 mặt giấy A4** [không được cắt nhỏ, Giấy chứng nhận Quyền Sử dụng Nhà/Đất photo theo đúng khổ giấy của tờ gốc], và **Công chứng trong 3 tháng gần nhất** so với ngày Nộp hồ sơ.
- Giấy tờ liên quan **Ngân Hàng** như **Sao Kê, Xác Nhận số dư**: phải được **cấp trong vòng 02 Tuần** so với ngày nộp hồ sơ.
- Hộ chiếu Mẫu Mới** không thể hiện Nơi Sinh: **bắt buộc** phải có **Bị chú Nơi Sinh** vào hộ chiếu.
- Đương đơn có **Nơi Sinh/ Hộ khẩu từ Đà Nẵng trở ra phía Bắc** nhưng có đủ Hồ sơ chứng minh thời gian **Tạm Trú tại miền Nam** (Từ khu vực Kontum, Bình Định trở vào Nam) **từ 01 Năm trở lên** có thể đăng ký visa tại Tổng Lãnh Sự Quán Hàn Quốc ở TP.HCM [**Chỉ chấp nhận Giấy xác nhận Tạm trú CT07/CT08 Bản cấp Online**]
- Thời gian xét duyệt visa Dự kiến: 12 Ngày làm việc.

Hồ sơ chung	HỒ SƠ		GHI CHÚ
	01	Hộ chiếu (Còn hạn thời gian 6 tháng tính đến ngày về VN)	Gốc
02	Hình thẻ nền trắng (3,5 cm x 4x5cm)	Mới chụp không quá 3 tháng	
03	Căn cước công dân	Bản PHOTO [không Công chứng]	
04	Tờ khai thông tin [Điền đầy đủ theo mẫu]		
05	Hồ sơ chứng minh tùy theo đối tượng ở các mục bên dưới ↓		

HỒ SƠ CHỨNG MINH THUỘC ĐỐI TƯỢNG CẤP VISA NHIỀU LẦN

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ
01	<p>Người có Lịch sử Xuất nhập cảnh Hàn Quốc trong vòng 01 Năm gần đây.</p> <p>*** Không áp dụng với trường hợp Miễn Visa, Visa Đoàn Thể (C-3-2)</p>	<p>Bản sao visa, Hồ sơ chứng minh lịch sử Xuất nhập cảnh (Dấu xuất nhập cảnh/ vé máy bay/ hình ảnh,...)</p> <p>*Công việc:</p> <p>Nhân viên công ty:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy xác nhận nhân viên [Gốc] Sao kê ngân hàng thể hiện " Giao dịch ĐẾN" bao gồm nội dung nhận Lương (trong 6 tháng gần nhất) (* Lưu ý: Chỉ sao kê Giao Dịch Đến) Bảo hiểm Xã Hội (Thông tin đăng nhập VSSID). <p>Chủ Doanh Nghiệp:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy phép đăng ký kinh doanh. *Trường hợp có Thay đổi thông tin đăng ký trong 01 năm gần nhất, nộp thêm những giấy tờ sau: - Giấy tờ có thể hiện nội dung thay đổi như Bố Cáo/ ĐKKD cũ và HIGHLIGHT phần nội dung thay đổi. - Nếu trong 01 năm thay đổi nhiều lần: Nộp TẤT CẢ các Giấy Xác Nhận về việc Thay đổi nội dung Đăng ký Doanh Nghiệp của Tất cả các lần đó (<i>Không phải chỉ nộp Nội dung trong lần thay đổi gần nhất</i>) Giấy tờ xác nhận Nộp thuế GTGT trong 01 Năm gần nhất. *Trường hợp không phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau: - Tờ khai thuế GTGT trong 1 năm gần nhất. - Thông báo về việc "Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử" tương ứng của Tổng Cục Thuế) - In màn hình "Tra cứu tờ khai" và "Tra cứu Thông báo" trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế. <p>Chủ Hộ Kinh Doanh:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy phép đăng ký kinh doanh và Nội dung đăng ký thay đổi thông tin hộ kinh doanh trong 01 Năm gần nhất. (Nếu có) Giấy chứng nhận đăng ký Mã số Thuế. Biên lai nộp Thuế GTGT trong 01 năm gần nhất. Hình ảnh hộ kinh doanh.



		Hưu Trí: 01. Quyết định nghỉ hưu có nhận lương hưu / Thẻ hưu trí/ BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu. 02. Giấy tờ chứng minh việc nhận lương hưu (sao kê giao dịch ngân hàng với Nội dung Nhận lương hưu/ Sổ nhận lương hưu từ bưu điện...) Sinh viên/ Học sinh: 01. Thẻ sinh viên/ Học sinh. 02. Giấy xác nhận Sinh viên/ Học sinh (Bản Gốc) 03. Chứng minh công việc & Tài chính của Ba/mẹ Các trường hợp khác: - Giấy tờ chứng minh Năng lực Tài chính, Tài sản.
02	Người có thu nhập trên 8,000 USD/Năm.	01. Hợp đồng lao động (Sao y công chứng) <i>hoặc</i> Xác nhận nhân viên (Gốc) 02. Sao kê Ngân hàng (với nội dung Nhận lương và các khoản thu nhập liên quan trong 01 năm gần nhất) , các hồ sơ chứng minh thu nhập khác. 03. BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID)
03	Người sở hữu Visa của 01 trong 22 nước OECD bên dưới & có lịch sử xuất nhập cảnh trong vòng 01 năm gần nhất. *** Áo, Bỉ, Đan Mạch, Pháp, Đức, Hy Lạp, Iceland, Ireland, Ý, Luxembourg, Hà Lan, New Zealand, Na Uy, Bồ Đào Nha, Tây Ban Nha, Thụy Điển, Thụy Sĩ, Anh, Mỹ, Canada, Úc, Phần Lan.	Visa/ Thẻ Cư trú và các hồ sơ khác chứng minh việc nhập cảnh (Dấu xuất nhập cảnh, vé máy bay, hình ảnh,...) *Công việc: Nhân viên công ty: 04. Giấy xác nhận nhân viên [Gốc] 05. Sao kê ngân hàng thể hiện “ Giao dịch ĐẾN” bao gồm nội dung nhận Lương (trong 6 tháng gần nhất) (* Lưu ý: Chỉ sao kê Giao Dịch Đến) 06. Bảo hiểm Xã Hội (Thông tin đăng nhập VSSID). Chủ Doanh Nghiệp: 03. Giấy phép đăng ký kinh doanh. *Trường hợp có Thay đổi thông tin đăng ký trong 01 năm gần nhất, nộp thêm những giấy tờ sau: - Giấy tờ có thể hiện nội dung thay đổi như Bố Cáo/ ĐKKD cũ và HIGHLIGHT phần nội dung thay đổi. - Nếu trong 01 năm thay đổi nhiều lần : Nộp TẤT CẢ các Giấy Xác Nhận về việc Thay đổi nội dung Đăng ký Doanh Nghiệp của Tất cả các lần đó (<i>Không phải chỉ nộp Nội dung trong lần thay đổi gần nhất</i>) 04. Giấy tờ xác nhận Nộp thuế GTGT trong 01 Năm gần nhất. *Trường hợp không phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau: - Tờ khai thuế GTGT trong 1 năm gần nhất. - Thông báo về việc “ Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử ” tương ứng của Tổng Cục Thuế) - In màn hình “ Tra cứu tờ khai ” và “ Tra cứu Thông báo ” trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế. Chủ Hộ Kinh Doanh: 05. Giấy phép đăng ký kinh doanh và Nội dung đăng ký thay đổi thông tin hộ kinh doanh trong 01 Năm gần nhất. (Nếu có) 06. Giấy chứng nhận đăng ký Mã số Thuế. 07. Biên lai nộp Thuế GTGT trong 01 năm gần nhất. 08. Hình ảnh hộ kinh doanh. Hưu Trí: 03. Quyết định nghỉ hưu có nhận lương hưu / Thẻ hưu trí/ BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu. 04. Giấy tờ chứng minh việc nhận lương hưu (sao kê giao dịch ngân hàng với Nội dung Nhận lương hưu/ Sổ nhận lương hưu từ bưu điện...) Sinh viên/ Học sinh: 04. Thẻ sinh viên/ Học sinh. 05. Giấy xác nhận Sinh viên/ Học sinh (Bản Gốc) 06. Chứng minh công việc & Tài chính của Ba/mẹ Các trường hợp khác: - Giấy tờ chứng minh Năng lực Tài chính, Tài sản.
04	Người sở hữu Thẻ Tín Dụng Platinum (hoặc cao hơn) của Ngân hàng Shinhan.	01. Bản sao Thẻ Tín Dụng 02. Giấy xác nhận Chủ Thẻ 03. Sao kê Sử dụng Thẻ (06 tháng gần nhất)



05	Người tốt nghiệp từ bậc Cao Đẳng trở lên tại Hàn Quốc	01. Bằng tốt nghiệp. 02. Hồ sơ chứng minh công việc (Nếu có)
06	Người trên 55 tuổi và nhận lương hưu hàng tháng từ 10,000,000 VNĐ trở lên.	01. Quyết định nghỉ hưu có nhận Lương hưu/ Thẻ hưu trí/ BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu. 02. Giấy chứng minh việc nhận lương hưu (Sao kê giao dịch ngân hàng với nội dung nhận lương hưu/ sổ nhận lương hưu từ bưu điện,...) *** Tối thiểu 6 tháng + Tối đa 1 năm
07	Người sở hữu BĐS, Tài sản, Tài chính....trị giá trên 200,000 USD.	Hồ sơ chứng minh quyền sở hữu tài sản (VD : BĐS, Sổ tiết kiệm, Trái phiếu, cổ Phiếu...)
08	Chủ doanh nghiệp & Nhân viên cấp quản lý (làm việc từ 01 năm trở lên) công ty niêm yết chứng khoán. <i>*Nhân viên cấp quản lý: Các vị trí nhân viên trực thuộc cùng bộ phận như Giám Đốc, Trưởng phòng, Trưởng nhóm (Áp dụng thống nhất cho các nội dung bên dưới)</i>	Hồ sơ chung: Giấy tờ chứng minh Công ty Niêm yết chứng khoán. - Chủ doanh nghiệp: Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy tờ nộp thuế GTGT của kỳ gần nhất. - Nhân viên cấp quản lý: HĐLĐ/ Xác nhận nhân viên/ Quyết định bổ nhiệm, Sao kê ngân hàng (Thể hiện lương 3 tháng Gần nhất), BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID)
09	Nhà báo, Người làm việc trong các cơ quan ngôn luận (Thời gian làm việc từ 01 năm trở lên)	01. Thẻ nhà báo, Hợp đồng lao động/ Xác nhận nhân viên/ Quyết định bổ nhiệm chức vụ. 02. BHXH (thông tin đăng nhập VSSID)
10	Giáo viên các trường Tiểu học, THCS , THPT , giảng viên các trường Đại học; Người nổi tiếng trong lĩnh vực nghệ thuật, thể thao, nhà văn, nghệ sĩ. <i>*Người nổi tiếng: là những người từng xuất hiện trên chương trình Truyền hình, bài báo, và các phương tiện truyền thông đại chúng khác.</i>	Giáo viên/ Giảng viên: - Quyết định bổ nhiệm/ Quyết định nâng lương/ Thẻ giáo viên, Thẻ Giảng viên (Nếu có) và BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID) Người nổi tiếng : - Các bài báo, thông tin từ các phương tiện truyền thông, Bằng cấp liên quan.
11	Công chức nhà nước, Nhân viên cấp Quản lý các công ty Quốc doanh, Nhân viên cấp Quản lý các hãng hàng không có đường bay Cố định đến Hàn Quốc.	01. Hợp đồng lao động/ Xác nhận nhân viên, Thẻ nhân viên (Nếu có)/ Quyết định bổ nhiệm chức vụ, thẻ công chức (Đối với công chức). 02. BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID)
12	Người dự định nhập cảnh vào Hàn Quốc với mục đích Thành lập Công ty hoặc được Cơ quan nhà nước/ Tư nhân của Hàn Quốc mời với mục đích thảo luận, ký hợp đồng cung cấp, phát triển tài nguyên, năng lượng cho Hàn Quốc.	Hồ sơ chung: Thư mời, Lịch trình cuộc họp, Hợp đồng,... Chủ doanh nghiệp: - Giấy phép đăng ký kinh doanh. - Giấy tờ Nộp thuế GTGT trong kỳ gần nhất. Nhân viên Công ty: - HĐLĐ/ Xác nhận nhân viên/ Quyết định bổ nhiệm. <i>*Trường hợp do Chính phủ hoặc các Cơ Quan nhà nước Hàn Quốc mời được Miễn Giấy nộp thuế.</i>



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Đền Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



13	Người thuộc thành phần lãnh đạo hoặc giữ chức vụ quan trọng của Cty được Chính phủ hoặc Cơ Quan nhà nước Hàn Quốc mời tham dự sự kiện quốc tế.	Hồ sơ chung: Thư mời, Lịch trình cuộc họp, Hợp đồng,... Chủ doanh nghiệp: <ul style="list-style-type: none">- Giấy phép đăng ký kinh doanh.- Giấy tờ Nộp thuế GTGT trong kỳ gần nhất. Nhân viên Công ty: <ul style="list-style-type: none">- HĐLĐ/ Xác nhận nhân viên/ Quyết định bổ nhiệm.
14	Nhân viên chính thức làm việc từ 3 năm trở lên tại các Công ty có vốn đầu tư vào Hàn Quốc từ 1,000,000 USD.	01. Giấy xác nhận đầu tư. 02. Hợp đồng lao động/ Xác nhận nhân viên, Sao kê ngân hàng (Thể hiện nội dung nhận lương trong vòng 3 tháng gần nhất. 03. BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID)
15	Nhân viên cấp Quản lý công ty Thuộc Top 100 Doanh nghiệp Việt Nam (Làm việc từ 01 năm trở lên)	01. Giấy tờ chứng minh công ty Thuộc 100 Doanh nghiệp Việt Nam. 02. Hợp đồng lao động/ Xác nhận nhân viên. 03. Sao kê ngân hàng (Thể hiện nội dung nhận Lương trong vòng 3 tháng gần nhất) 04. BHXH (Thông tin đăng nhập VSSID)
16	Vợ chồng hoặc Con ở độ tuổi vị thành niên của người đang có Visa nhiều lần C-3-1 Còn hiệu lực. *Chỉ áp dụng cho các trường hợp ở Mục 07 ~11, 14~15.	Giấy tờ chứng minh quan hệ: <ul style="list-style-type: none">01. Khai sinh : Bản gốc Trích lục trong vòng 3 tháng.02. Kết hôn : Bản gốc Trích lục trong vòng 3 tháng <i>hoặc</i> Bản sao y từ Bản Gốc công chứng trong vòng 3 tháng.03. Bản sao Visa nhiều lần C-3-1 và Hồ sơ chứng minh đối tượng tương ứng.



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



HỒ SƠ XIN VISA DU LỊCH HÀN QUỐC

DIỆN HỘ KHẨU ĐẠI ĐÔ THỊ/ VISA NHIỀU LẦN (C-3-91) HIỆU LỰC 5 NĂM/ LƯU TRÚ 30 NGÀY

[**Áp dụng từ ngày 01/01/2025**]

ĐẶC BIỆT LƯU Ý:

- Tất cả “**BẢN SAO Y CÔNG CHỨNG**” : Photo trên **01 mặt giấy A4** [không được cắt nhỏ, Giấy chứng nhận Quyền Sử dụng Nhà/Đất photo theo đúng khổ giấy của tờ gốc], và **Công chứng trong 3 tháng gần nhất** so với ngày Nộp hồ sơ.
- Giấy tờ liên quan **Ngân Hàng** như **Sao Kê, Xác Nhận số dư** : phải được **cấp trong vòng 02 Tuần** so với ngày nộp hồ sơ.
- Hộ chiếu Mẫu Mới** không thể hiện Nơi Sinh : **bắt buộc** phải có **Bị chú Nơi Sinh** vào hộ chiếu.
- Đương đơn có **Hộ Khẩu tại TP.HCM từ 01 năm trở lên** [**Chỉ chấp nhận Giấy xác nhận Thông tin cư trú CT07 Bản cấp Online**] & **Giấy chứng nhận Quyền sở hữu nhà/ đất ở/ Hợp đồng mua bán do Ba , mẹ (Ba mẹ Vợ/Chồng) , Vợ, Chồng , Con cái đứng tên sở hữu.**
- Thời gian xét duyệt visa Dự kiến : 12 Ngày làm việc.

A. CÁ NHÂN (Bắt buộc)		Yêu cầu	Ghi chú
01	Hộ chiếu Gốc (còn hạn tối thiểu 6 tháng) + Hộ chiếu cũ (Nếu có)	Gốc	Hộ chiếu mẫu mới không có Nơi sinh, bắt buộc phải bị chú Nơi sinh vào Hộ chiếu.
02	02 Ảnh thẻ 3,5 cm x 4.5 cm (Phong trắng, chụp không quá 3 tháng)	02	Xem hướng dẫn chi tiết đính kèm
03	Căn cước công dân (gắn chip)	Bản PHOTO (Không công chứng)	Không chấp nhận bản Sao y công chứng/ hoặc bản in ra từ bản Scan...
04	Xác nhận thông tin về Cư trú (CT07) có nội dung thường trú tại TP.HCM từ 1 năm trở lên. Kèm với Hình chụp lại từ Màn hình Dịch vụ công.	Bản cấp Online	
05	Giấy chứng nhận Quyền sở hữu nhà đất ở/ Hợp đồng mua bán (người trong gia đình đứng tên) <i>*Gia đình:</i> bao gồm Cha, mẹ (Cha mẹ vợ/Cha mẹ chồng), Vợ/Chồng và con cái.	Sao y công chứng	
05	Tờ khai thông tin xin cấp visa	Đánh máy / viết tay	
06	Giấy tờ chứng minh mối quan hệ - Nếu Vợ/chồng: Giấy kết hôn. • Nếu nộp Bản sao y công chứng thì phải Sao y trong 3 tháng gần nhất từ Bản chính. • Nếu nộp Bản sao/ Trích lục thì nộp Bản Gốc Trích Lục cấp trong 3 tháng gần nhất --> Không nhận bản sao y từ Bản sao cấp quá 3 tháng. - Cha/mẹ/con cái: Giấy khai sinh (Bản Gốc Trích Lục không quá 3 tháng)		
B. CÔNG VIỆC (Bắt buộc)		Yêu cầu	Ghi chú
Nhân viên	- Xác nhận nhân viên (bản Gốc có chữ ký, dấu mộc cty) - Quyết định bổ nhiệm chức vụ/ Quyết định nâng bậc lương gần nhất đối với cán bộ công chức/ viên chức nhà nước (sao y công chứng)		- Giấy xác nhận nhân viên công ty có Hiệu lực trong 14 ngày kể từ ngày cấp, và phải có chữ ký, họ tên, chức vụ người ký.
	- Sao kê tài khoản nhận lương trong 6 tháng gần nhất (Chỉ sao kê phần “Tiền Vào” & có phần thể hiện lương trong 6 tháng gần nhất)	Bản Gốc	Lưu ý: - Chỉ sao kê phần “ Tiền vào” ; Không sao kê phần “ Tiền ra”.
	- Thông tin đăng nhập App VSSID		



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



Chủ Doanh Nghiệp	<p>01. Giấy phép đăng ký kinh doanh. *Trường hợp có Thay đổi thông tin đăng ký trong 01 năm gần nhất, nộp thêm những giấy tờ sau: - Giấy tờ có thể hiện nội dung thay đổi như Bố Cáo/ ĐKKD cũ và HIGHLIGHT phần nội dung thay đổi. - Nếu trong 01 năm thay đổi nhiều lần : Nộp TẤT CẢ các Giấy Xác Nhận về việc Thay đổi nội dung Đăng ký Doanh Nghiệp của Tất cả các lần đó (<i>Không phải chỉ nộp Nội dung trong lần thay đổi gần nhất</i>)</p> <p>02. Giấy tờ xác nhận Nộp thuế GTGT trong 01 Năm gần nhất. *Trường hợp không phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau: - Tờ khai thuế GTGT trong 1 năm gần nhất. - Thông báo về việc “ Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử” tương ứng của Tổng Cục Thuế) - In màn hình “Tra cứu tờ khai” và “ Tra cứu Thông báo” trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế.</p>		
Hộ kinh doanh	<p>01. Giấy phép đăng ký kinh doanh và Nội dung đăng ký thay đổi thông tin hộ kinh doanh trong 01 Năm gần nhất. (Nếu có) 02. Giấy chứng nhận đăng ký Mã số Thuế. 03. Biên lai nộp Thuế GTGT trong 01 năm gần nhất. 04. Hình ảnh hộ kinh doanh.</p>		
Hưu trí	<p>01. Quyết định nghỉ hưu có nhận lương hưu / Thẻ hưu trí/ BHXH có thông tin đang hưởng lương hưu. 02. Giấy tờ chứng minh việc nhận lương hưu (sao kê giao dịch ngân hàng với Nội dung Nhận lương hưu/ Sổ nhận lương hưu từ bưu điện...)</p>		
Học sinh/sinh viên.	<p>01. Thẻ sinh viên/ Học sinh. 02. Giấy xác nhận Sinh viên/ Học sinh (Bản Gốc) 03. Chứng minh công việc & Tài chính của Ba/mẹ</p>		
Trường hợp khác	Giấy tờ chứng minh Năng lực tài chính, tài sản.		
Trẻ em dưới 18 tuổi không đi cùng Cha Mẹ.	- Giấy Ủy quyền của Cha mẹ có xác nhận của địa phương.	Gốc	Mẫu giấy ủy quyền do Phường/xã/ địa phương cung cấp.
	- CCCD của Cha và Mẹ	Sao y công chứng	
	- Chứng minh công việc của Cha/mẹ.		(<i>Đầy đủ hồ sơ theo từng đối tượng công việc như trên mục B</i>)
	- Giấy khai sinh	Bản Gốc trích lục không quá 3 tháng.	



CÔNG TY CP TM DỊCH VỤ DU LỊCH MỸ ÚC ÂU

M.U.A TRAVEL

Hotline: **0931.797.928 - 0896.687.928**

Add: **181 Điện Biên Phủ, P.Đa Kao, Q.1, TP. Hồ Chí Minh**



HỒ SƠ XIN VISA CÔNG TÁC HÀN QUỐC

Visa nhập cảnh 1 lần (Single) – thời gian lưu trú tối đa 90 ngày.

[Áp dụng từ ngày **01/01/2025**]

Đặc biệt lưu ý:

1. “**Bản Sao y**” : phải được Photo trên 01 mặt trên giấy A4 (**Không được cắt nhỏ/ không được photo trên 02 mặt, không phóng to thu nhỏ, không chụp hình**);
2. Tất cả Bản “**Sao y công chứng**” : **Công chứng không quá 3 tháng** tính đến ngày nộp hồ sơ.
3. Giấy tờ liên quan Ngân hàng như **Sao Kê, Xác nhận số dư** : phải **được cấp trong vòng 2 tuần** so với ngày nộp hồ sơ.
4. **Hộ chiếu Mẫu Mới** không thể hiện Nơi Sinh : bắt buộc phải có **Bị chú Nơi Sinh** vào hộ chiếu.
5. Áp dụng cho khách :
 - o Người có Hộ Khẩu từ Bình Định, Kon-Tum trở vào Nam.
 - o Người có giấy tờ chứng minh **Tạm trú CT07 /CT08 (bản Online)** tại Miền Nam
 - o Trường hợp Người cư trú tại Đà Nẵng, Thừa Thiên Huế, Quảng Nam, Quảng Ngãi thì nộp đơn xin visa tại LSQ Hàn Quốc ở Đà Nẵng.

6. Thời gian xét duyệt visa dự kiến : 12 ngày làm việc.

A. CÁ NHÂN (Bắt buộc)		Yêu cầu	Ghi chú
01	Hộ chiếu Gốc (còn hạn tối thiểu 6 tháng) + Hộ chiếu cũ (Nếu có)	Gốc	Hộ chiếu mẫu mới không có Nơi sinh, bắt buộc phải bị chú Nơi sinh vào Hộ chiếu.
02	02 Ảnh thẻ 3,5 cm x 4.5 cm (Phòng trắng, chụp không quá 3 tháng)	02	<i>Xem hướng dẫn chi tiết đính kèm</i>
03	Căn cước công dân gắn chip.	Bản Photo không Công chứng.	Không chấp nhận bản In từ bản scan/ hình chụp.
04	Tờ khai thông tin xin cấp visa	Đánh máy / viết tay	
B. HỒ SƠ NGƯỜI ĐƯỢC MỜI (PHÍA VIỆT NAM)			
Công việc	<p>Nếu là Chủ doanh Nghiệp: Giấy phép đăng ký kinh doanh. *Trường hợp có Thay đổi thông tin đăng ký trong 01 năm gần nhất, nộp thêm những giấy tờ sau: - Giấy tờ có thể hiện nội dung thay đổi như Bổ Cáo/ ĐKKD cũ và HIGHLIGHT phần nội dung thay đổi. - Nếu trong 01 năm thay đổi nhiều lần : Nộp TẤT CẢ các Giấy Xác Nhận về việc Thay đổi nội dung Đăng ký Doanh Nghiệp của Tất cả các lần đó (<i>Không phải chỉ nộp Nội dung trong lần thay đổi gần nhất</i>)</p> <p>Nếu là Nhân viên: 01. Giấy phép đăng ký kinh doanh công ty. (Sao y công chứng) 02. Hợp đồng lao động. (Sao y công chứng) 03. Quyết định cử đi công tác (Gốc). 04. Bảo hiểm xã hội (Thông tin đăng nhập App VSSID)</p> <p>*Nếu không có BHXH: thì Nộp kèm tờ tường trình nêu rõ lý do (Gốc & được doanh nghiệp xác nhận) + Sao kê tài khoản nhận lương 6 tháng gần nhất.</p>		
Hồ sơ Thuế Doanh Nghiệp Việt Nam	<p>Giấy tờ xác nhận Nộp thuế GTGT trong 01 Năm gần nhất. (Giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước) *Trường hợp không phát sinh thuế GTGT nộp những giấy tờ sau: - Tờ khai thuế GTGT trong 1 năm gần nhất. - Thông báo về việc “ Chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế điện tử” tương ứng của Tổng Cục Thuế) - In màn hình “Tra cứu tờ khai” và “ Tra cứu Thông báo” trong 1 năm gần nhất trên trang THUẾ ĐIỆN TỬ của Tổng Cục Thuế.</p>		
Giấy tờ chứng minh Mục đích thương mại	<p>Hợp đồng mua bán, giấy tờ chứng minh việc xúc tiến hợp tác kinh doanh , tờ khai xuất nhập khẩu, bản sao LC, giấy tờ chứng minh việc xuất nhập khẩu, email, bản báo giá...</p>		



C. HỒ SƠ PHÍA NGƯỜI MỜI (HÀN QUỐC)	
01	<p>Thư mời:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi cụ thể thời gian mời, lý do mời (Ghi bằng tiếng Hàn) - Đóng dấu pháp nhân trùng với con dấu trên Giấy chứng nhận con dấu (hoặc đóng dấu thường sử dụng của Công ty, Cơ Quan) - Về nguyên tắc, người đại diện Pháp luật thể hiện trên Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc Giấy phép thành lập là Người Mời. Tuy nhiên, trong một số trường hợp bất khả kháng, Nhân viên cấp cao có thể mời và sử dụng con dấu cá nhân để đóng trên Thư Mời (Trường hợp này cần nộp thêm Giấy chứng nhận con dấu Cá Nhân và Giấy Xác nhận nhân viên) <p>*Áp dụng chung cho Thư Mời và Thư Bảo Lãnh. *Nhân viên cấp cao: Từ cấp quản lý trở lên (Sử dụng thống nhất các nội dung bên dưới)</p>
02	<p>Thư bảo lãnh (Thời gian bảo lãnh tối thiểu 90 ngày)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu pháp nhân trùng với con dấu trên Giấy chứng nhận con dấu (Hoặc đóng dấu thường sử dụng của công ty, cơ quan) - Về nguyên tắc, người đại diện Pháp luật thể hiện trên Giấy phép đăng ký kinh doanh hoặc Giấy phép thành lập là Người Bảo lãnh. Tuy nhiên, trong một số trường hợp bất khả kháng, Nhân viên cấp cao có thể mời và sử dụng con dấu cá nhân để đóng trên Thư Mời (Trường hợp này cần nộp thêm Giấy chứng nhận con dấu Cá Nhân và Giấy Xác nhận nhân viên) <p>*Chính phủ Trung Ương/Chính phủ Địa phương được Miễn Thư Bảo lãnh, thay thế bằng Công Văn.</p>
03	<p>Giấy chứng nhận con dấu công ty/ Giấy chứng nhận con dấu các nhân (Trường hợp công ty mời là Công ty tư nhân)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp sử dụng chữ ký thay con dấu trên Thư Mời và Thư Bảo lãnh : Nộp Giấy Chứng Nhận chữ ký. - Trường hợp Thư Mời & Thư Bảo lãnh sử dụng dấu công ta khác với dấu pháp nhân : Nộp Giấy chứng nhận con dấu công ty đang sử dụng. <p>*Chính phủ Trung Ương/Chính phủ Địa phương được Miễn Thư Bảo lãnh, thay thế bằng Công Văn.</p>
04	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép đăng ký kinh doanh (사업자등록증명) Loại có thể In lại nhiều lần từ trang web của Tổng Cục Thuế Hàn Quốc) hoặc Giấy phép thành lập Tổ Chức (고유번호증) <p>*Trường hợp cơ quan nhà nước được miễn Giấy phép đăng ký kinh doanh cần ghi chú số đăng ký kinh doanh vào Thư mời.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부가가치세과세표준증명 Giấy chứng nhận phát sinh Thuế GTGT 1 năm gần nhất. <p>*Chính phủ Trung ương/ Chính phủ địa phương, Cơ quan nhà nước và các Trường học công lập, Các Hiệp hội được miễn giấy nộp thuế.</p>
05	<p>Lịch trình:</p> <p>Lịch trình chi tiết (thông tin thống nhất với thời gian mời) bao gồm các công việc thực hiện ở Hàn Quốc</p>
06	<p>Giấy chứng minh mục đích Thương mại:</p> <p>Hợp đồng mua bán, Giấy tờ chứng minh việc xúc tiến hợp tác kinh doanh, tờ khai xuất nhập khẩu, bản sao LC, Giấy chứng minh việc Xuất nhập khẩu, Email, bản báo giá....</p>

Lưu ý: Thư mời, Thư bảo lãnh, Giấy xác nhận con dấu nộp **BẢN GỐC** và Cùng 1 con dấu.

- ❖ Trường hợp thông tin trên Đơn xin cấp visa hoặc các hồ sơ khác không đúng sự thật hoặc hồ sơ không đầy đủ có thể bị từ chối cấp visa.
- ❖ Trên đây là những hồ sơ để xin Visa Hàn Quốc theo quy định của LSQ; Tùy từng trường hợp , trong quá trình xét visa, LSQ có quyền yêu cầu bổ sung thêm bất kỳ những giấy tờ nào của Quý đương đơn nếu thấy cần thiết.